



**Quick Tutorial:
Basis-Navigation
und Funktionen**

HEIDELBERG
EYE EXPLORER
HEYEX 2

**HEIDELBERG
ENGINEERING**
ACADEMY

Erste Schritte!

HEYEX 2 starten



HEYEX 2 nutzt eine gruppen- und rollenbasierte Authentifizierung und Rechteverwaltung. In Abhängigkeit von persönlichen Einstellungen sind einige Funktionen möglicherweise nicht für alle Benutzer oder Benutzergruppen verfügbar.



1

HEYEX 2 durch Doppelklick auf öffnen.

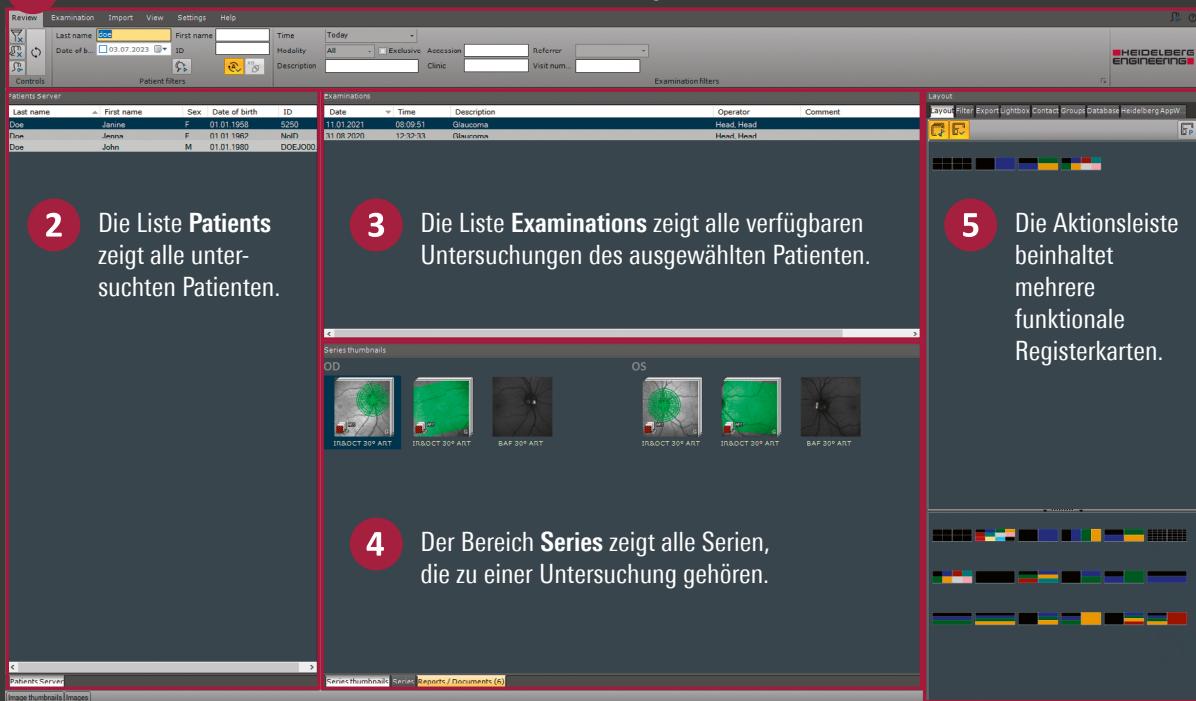
2

Das HEYEX-2-Startfenster wird angezeigt. Zum Anmelden Benutzername und Passwort eingeben und auf klicken. HEYEX 2 wird gestartet und die Benutzereinstellungen werden geladen.

Navigator-Übersicht

1

Die Multifunktionsleiste beinhaltet mehrere funktionale Registerkarten.



Das Analysefenster mit einem Doppelklick auf ein beliebiges Vorschaubild öffnen.
Den Multi-Modality Viewer mit einem Doppelklick auf den Patienten- oder Untersuchungseintrag öffnen.



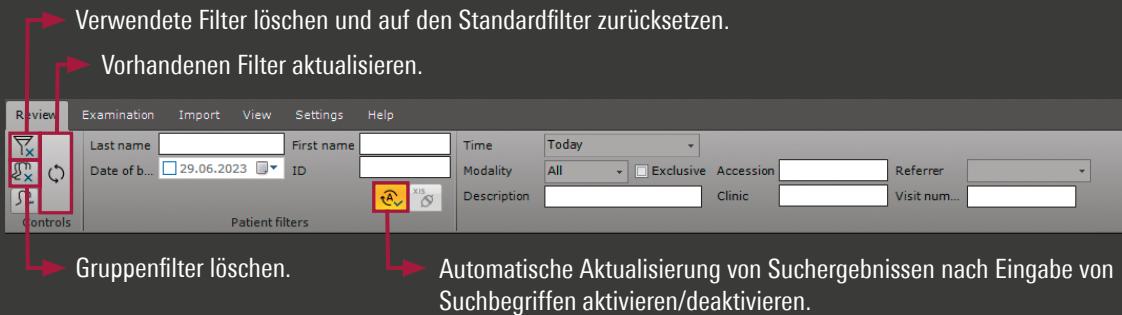
Das Kontextmenü mit einem Rechtsklick auf ein beliebiges Vorschaubild öffnen.

Registerkarte Review & Examination

Filter-Funktionen



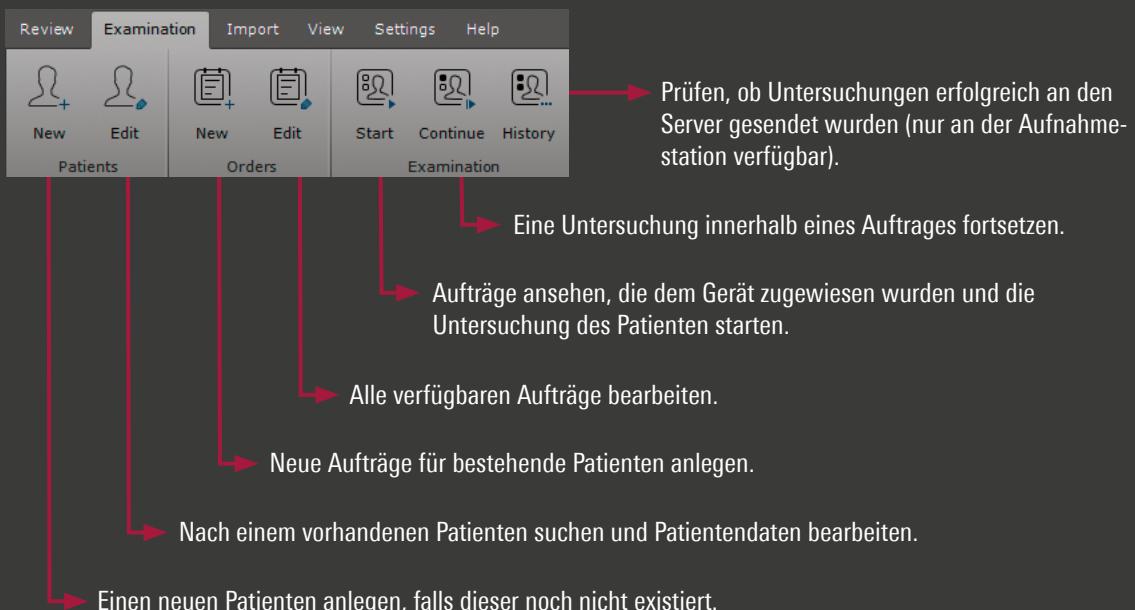
Die maximale Anzahl der angezeigten Einträge in der Patientenliste beträgt 300. Der Standard-Zeitfilter der Patientenliste ist „Today“ („Heute“).



Um ein oder mehrere Zeichen/Zahlen in der Suche zu ersetzen, verwenden Sie * oder %, z. B.:

- Sm* sucht nach Patientennamen, die mit „Sm“ beginnen.
- *ith sucht nach Patientennamen, die „ith“ beinhalten.

Übersicht der Registerkarte Examination



Registerkarte Examination

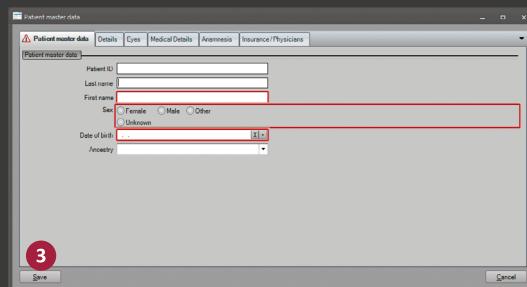
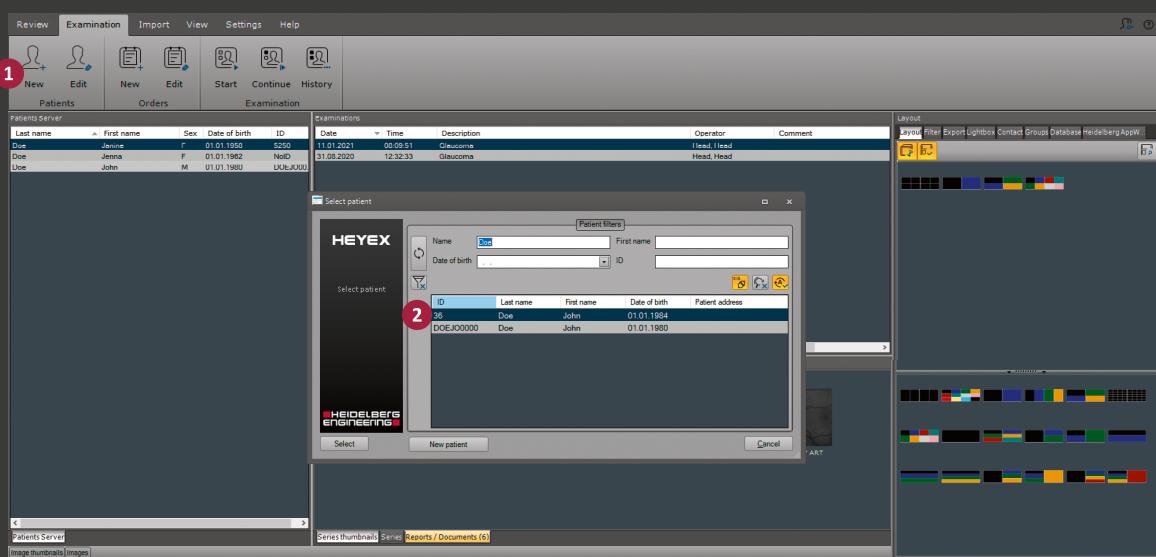
Neue Patienten & Aufträge anlegen



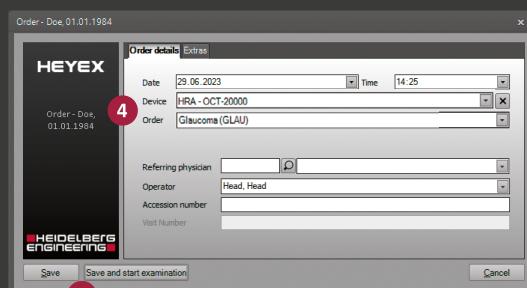
Legen Sie einen neuen Patienten nur an, wenn Sie nicht mit einem KIS/EMR verbunden sind.

- 1** Auf New klicken.

- 2** Prüfen, ob der Patient bereits existiert – falls ja, erscheint er in der Liste und kann durch Doppelklick auf den Namen oder mit **Select** ausgewählt werden. Falls der Patientenname nicht erscheint, auf **New patient** klicken.



- 3** Die Patientendaten im Fenster **Patient master data** eingeben und mit **Save** bestätigen. Pflichtfelder sind rot markiert.



- 4** Auftragsdetails wählen, z. B. Gerät und Auftrag. Der Auftrag wird als Untersuchungsbeschreibung in der Spalte **Description** angezeigt:

Examinations		
Date	Time	Description
31.05.2022	12:32:12	Retina
22.11.2021	12:19:09	Retina
12.01.2021	13:34:00	Retina
05.11.2020	15:10:22	Imaging
05.11.2020	14:53:57	Cornea

- 5** Auf **Save** klicken, um den Auftrag zu speichern. Er wird in **Start** zur späteren Untersuchung aufgelistet. Auf **Save and start examination** klicken, um die Untersuchung sofort zu starten.



Um einen Auftrag für einen vorhandenen Patienten zu erstellen, können Sie auch direkt in der Patientenliste in der Registerkarte **Review** nach dem Namen suchen. Klicken Sie auf den Patientennamen, dann auf **New** und fahren Sie mit **4** fort.

Registerkarte Import

Dateien importieren



- 1** Daten durch Klicken auf eines der folgenden Symbole importieren:

 , um DICOM-Daten aus einer externen Datenbank, die als Archiv definiert ist, zu importieren,

 Um den Auftragsstatus dieser Option anzuzeigen, im Bereich **Job status** auf  klicken.

 , um DICOM-Daten von einem Laufwerk zu importieren,

 , um DICOM-Daten von einer CD zu importieren,

 , um DICOM-Daten von anderen Geräten zu importieren,

 , um HEYEX-E2E-Dateien zu importieren,

 , um Grafiken zu importieren und in das DICOM-Format zu konvertieren,

 , um Grafiken direkt von einer Digitalkamera zu importieren oder

 , um Multimedia-Berichte zu importieren.

- 2** Zum Speicherort navigieren, die gewünschten Dateien auswählen, und auf **Open** klicken.

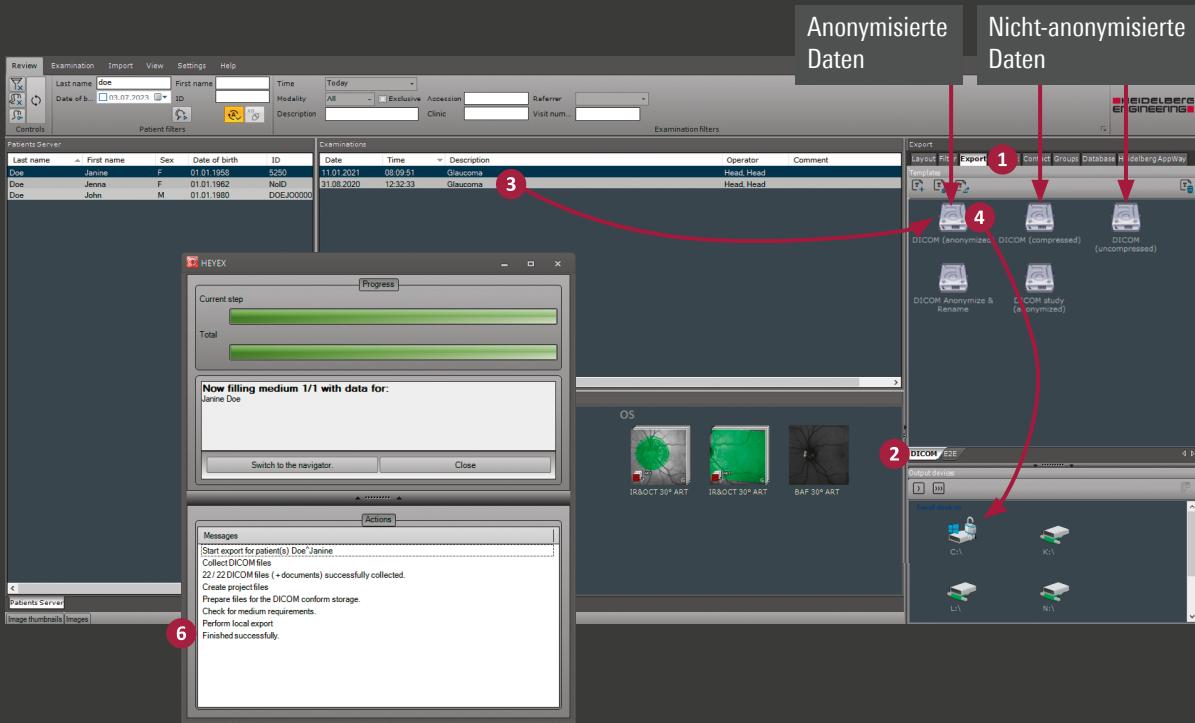
- 3** Das Import-Fenster zeigt die Übersicht der Patienten- und Untersuchungsdaten an. Die Patienten, Untersuchungen, Serien oder Bilder auswählen, die importiert werden sollen. Alle zu importierenden Dateien werden gelb markiert.

- 4** Eine der folgenden Import-Optionen wählen:

- **Import**, um die Daten direkt zu importieren, ohne sie einem Patienten zuzuweisen,
- **Import and Assign**, um die Daten einem vorhandenen Patienten zuzuweisen, oder
- **Import with worklist**, um die Daten einem Worklist-Eintrag zuzuweisen.

Registerkarte Export

Dateien exportieren



- 1** Auf **Export** in der Aktionsleiste klicken.
- 2** Zum Exportieren von DICOM-Daten die Registerkarte **DICOM**, zum Exportieren von E2E-Dateien die Registerkarte **E2E** im unteren Teil des Bereichs **Templates** wählen.
- 3** Einen Patienten mit allen Untersuchungen und Serien aus der Patientenliste oder bestimmte Untersuchungen aus der Untersuchungsliste auswählen und per Drag-and-drop auf das gewünschte Exportvorlagen-Symbol ziehen. Das Symbol der Exportvorlage ändert sich in .
- 4** Das Exportvorlagen-Symbol  per Drag-and-drop auf das Ziellaufwerk  oder  ziehen.
- i** Die Verfügbarkeit der Vorlagen ist von der Systemeinstellung abhängig. Bitte beachten Sie, dass E2E-Funktionen generell nicht für ANTERION-Untersuchungsdaten gelten.
- 5** Den gewünschten Ordner suchen oder einen neuen Ordner erstellen, und mit **OK** bestätigen.
- 6** Das Exportfenster wird angezeigt. Der Export ist abgeschlossen, wenn **Finished successfully** angezeigt wird.